



Regionale Sociale Dienst en Kredietbank
Alblasserwaard/Vijfheerenlanden

De Regionale Sociale Dienst en Kredietbank Alblasserwaard/Vijfheerenlanden (RSD) is gevestigd in Gorinchem en is een samenwerkingsverband van de gemeenten Giessenlanden, Gorinchem, Graafstroom, Hardinxveld-Giessendam, Leerdam, Liesveld, Lingewaal, Nieuw-Lekkerland en Zederik. Op het gebied van werk, inkomen en zorg hebben deze negen gemeenten de handen ineengeslagen.

Per direct zoeken wij voor de afdeling Beleid & Ondersteuning, een

**Applicatiebeheerder GWS m/v
36 uur per week**

De functie/uitdaging:

Als applicatiebeheerder ben je verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van de applicatie GWS. Meer concreet:

- Je verzorgt het beheer en onderhoud van de applicatie GWS en de eraan verbonden koppelingen;
- Je zorgt ervoor dat nieuwe modules worden geïntegreerd in werkprocessen;
- Je adviseert, ondersteunt en instrueert collega's m.b.t. de werking en het gebruik van de GWS-applicatie;
- Je verzorgt de toedeling van autorisaties en bevordert een adequate beveiliging van gegevens die met GWS worden verwerkt;
- Je ziet toe op een juist en doelmatig gebruik van software;
- Je signaleert nieuwe ontwikkelingen op het vakgebied, wensen en behoefte van gebruikers en toetst ze op bruikbaarheid c.q. haalbaarheid;
- Je hebt kennis van geautomatiseerde netwerkstructuren, besturingssystemen en kantoorautomatisering;
- Je vertaalt regelgeving en bijbehorende werkprocessen naar het functioneren van de applicatie;
- Je bepaalt de inhoud en stelt zoekvragen op basis van informatiebehoefte van gebruikers op en levert specifieke informatie aan;
- Je bent flexibel inzetbaar, zonodig vervang je je collega-applicatiebeheerder van de overige pakketten.

Wat vragen wij:

Je bent in het bezit van een relevante MBO/HBO-opleiding, en/of functioneert op dit niveau. Verder heb je ervaring met GWS-applicatiebeheer en affiniteit met en/of kennis van geautomatiseerde systemen. Kennis van document management systemen en digitale documenten is een pré. Je kunt goed samenwerken in teamverband en beschikt over de juiste communicatieve vaardigheden. Verder heb je een analytisch- en probleemoplossend vermogen en je hebt een aanpakkersmentaliteit. Je neemt namens de organisatie deel aan gebruikersoverleggen.

Wij bieden:

De inschaling is afhankelijk van opleiding en ervaring. De gebruikelijke gemeentelijke rechtspositionele regelingen zijn van toepassing.

Meer weten:

Voor meer informatie over de functie kun je contact opnemen met Harry Greven, coördinator I&A, of Ronald den Tek, afdelingshoofd B&O (0183-650200).

Solliciteren:

Schriftelijke sollicitaties kunnen tot en met 25 juli 2010 gericht worden aan Agnes de Bruin van de afdeling P&O op het emailadres: p&o@rsdaov.nl.

De sollicitatiegesprekken vinden plaats in week 33.